

Guide de l'utilisateur

Service de permis et licences

Contenu

Utilisation du service de permis et licences.....	3
Connexion ou création d'un compte.....	3
Accéder au Service de permis et licences.....	3
Créer votre projet minier.....	4
Ajouter des activités et des permis.....	7
Présenter une demande pour vos permis	10
Lier une demande remplie.....	12
Comment trouver l'identifiant de référence de demande	14
Faire le suivi de vos permis.....	15
Accorder à d'autres l'accès à votre projet	15
Si vous avez oublié votre mot de passe	19

Utilisation du service de permis et licences

Si vous êtes un promoteur de l'exploitation minière et que vous présentez une demande de permis dans le cadre de projets avancés d'exploration et de production minière, vous pourriez bénéficier de l'utilisation du Service de permis et licences sur le compte Entreprises Ontario pour trouver, demander et suivre vos permis, vos autorisations et vos approbations à partir d'un seul endroit pratique.

L'utilisation du compte Entreprises Ontario pour gérer votre projet minier vous permettra aussi d'inviter d'autres personnes, comme un collègue ou un consultant, à demander et gérer des permis au nom de votre projet.

Connexion ou création d'un compte

Si vous n'avez pas déjà de compte Entreprises Ontario, vous devrez en créer un :

1. Rendez-vous à ontario.ca/fr/page/compte-entreprises-ontario et sélectionnez **Créer un compte ou se connecter**.
2. Si vous avez déjà un compte Ontario.ca, vous pouvez vous connecter avec vos authentifiants ou utiliser l'option Partenaire de connexion. Si vous n'avez pas de compte existant, sélectionnez **En créer un maintenant** sous le logo du trille de l'Ontario et saisissez les renseignements nécessaires pour créer vos authentifiants Ontario.ca.
3. Vérifiez votre courriel à l'aide du code ou du lien envoyé dans votre boîte de réception, puis acceptez les conditions d'utilisation.
4. Remplissez la section **À propos de vous** et sélectionnez **Terminer la configuration du compte**.
5. Configurez votre profil d'entreprise. Vous pouvez relier une entreprise enregistrée à l'aide d'une [clé d'entreprise](#), ou créer un profil manuel si votre entreprise n'est pas enregistrée. Seul le nom de votre profil d'entreprise est requis.

Accéder au Service de permis et licences

Une fois connecté, sélectionnez l'option **Services** dans le menu de gauche. Ensuite, sélectionnez **Permis et licences**, puis **Autorisations minières**.

🏠 Tableau de bord

🔔 Notifications 1

🔗 Services

Enregistrements

Rapports de maintien

Demandes et formulaires

Permis et licences

🏢 Gérer le profil d'entreprise

Transactions

Profil d'entreprise

Gestion des utilisateurs

📅 Tous les profils d'entreprise

+ Ajouter le profil d'entreprise

Découvrez les différents types d'enregistrement qui correspondent le mieux aux besoins de votre entreprise.



Demandes et formulaires

Trouvez toutes les demandes, tous les formulaires et tous les avis officiels que vous devez soumettre pour diverses opérations

Accédez au Registre des entreprises de l'Ontario (REO) pour effectuer vos déclarations courantes ou d'autres transactions.



Permis et licences

Consultez et gérez vos permis et projets.

Ontario 

English

Pour les entreprises

🔍

My first business profile

< Retour aux services

🏠 Tableau de bord

🔔 Notifications 1

🔗 Services

Enregistrements

Rapports de maintien

Demandes et formulaires

Permis et licences

Permis et licences

Autorisations minières

Projet minier et suivi de l'état des projets « un projet, un processus »

[Voir les projets miniers >](#)

Créer votre projet minier

Vos permis sont organisés sous un projet minier. Sur la page des Autorisations minières, vous verrez tous les projets miniers que vous avez déjà mis en place. Un onglet séparé affiche tous les projets ayant une désignation « Un projet, un processus » (1P1P).

1. Sélectionnez **Ajouter un nouveau projet minier** (ou ouvrez un projet existant).

Page 4 de 20

Ontario English

Pour les entreprises

My first business profile

Tableau de bord

Notifications 1

Services

Enregistrements

Rapports de maintien

Demandes et formulaires

Permis et licences

Gérer le profil d'entreprise

[Retour](#)

Autorisations minières

Projet minier et désignation – soumission et suivi dans le cadre du processus Un projet, un processus (1P1P)

Ajouter un nouveau projet minier

Projet minier (1) Projet désigné 1P1P (0)

Projet minier

Ajouter des activités et soumettre des demandes de permis pour votre projet minier

2. Lisez la page **Avant de créer votre projet minier**, qui donne un aperçu de ce à quoi vous attendre, puis sélectionnez **Continuer**.

Ontario English

Pour les entreprises

Avant de créer votre projet minier

Passez en revue les informations ci-dessous avant de créer votre projet minier.

Création d'un projet minier

Un projet minier vous permet d'organiser et de présenter une demande pour les permis, autorisations et approbations provinciaux requis pour votre site minier, et d'en suivre l'état. À la page suivante, vous saisissez les informations de base sur votre projet. Une fois votre projet créé, vous pourrez y associer des activités et des permis.

Présenter une demande de désignation Un projet, un processus (1P1P)

Si vous présentez une demande de désignation 1P1P pour votre projet, vous pourrez sélectionner cette option lors de la création de celui-ci. Notez que des informations supplémentaires seront requises, notamment une définition de projet que le ministère de l'Énergie et des Mines examinera, conformément au cadre stratégique 1P1P. Ce cadre, ainsi que les critères de désignation, est accessible à la page [Mines : Cadre stratégique Un projet, un processus](#).

Instructions

Gardez les consignes suivantes à l'esprit lors de la création de votre projet :

- Le système vous déconnectera après 15 minutes d'inactivité. Cliquez sur le bouton «

3. Sur la page **Détails du projet**, saisissez le nom et la description du projet, puis établissez l'emplacement du site.

Ontario

English

Pour les entreprises

[Retour](#)

Détails du projet

Fournissez les renseignements essentiels sur votre projet.

Nom du projet (obligatoire)

Description du projet (obligatoire)

Décrivez brièvement votre projet, en précisant son objectif et les activités prévues.

Emplacement du site (obligatoire)

Utiliser la carte interactive pour désigner l'emplacement du projet.

Ajouter un emplacement

4. La sélection de l'option **Ajouter un emplacement** ouvre une carte interactive où vous pouvez cliquer sur un point, saisir une adresse complète ou saisir des coordonnées.

Ajouter un emplacement

Utiliser notre carte interactive pour sélectionner un emplacement.

Adresse/coordonnées

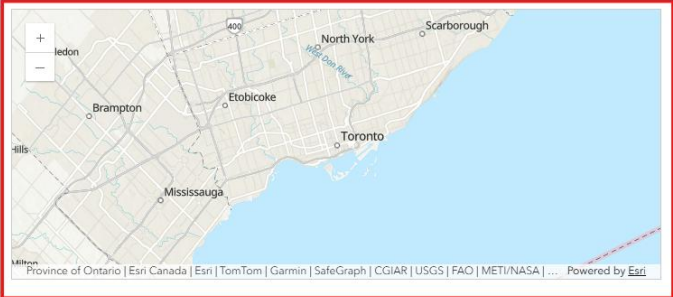
☒ Coordonnées

☐ Adresse

Latitude (obligatoire)

Longitude (obligatoire)

Rechercher



Province of Ontario | Esri Canada | Esri | TomTom | Garmin | SafeGraph | CGIAR | USGS | FAO | METI/NASA | ... Powered by Esri

Utiliser cet emplacement

Annuler

5. Choisissez votre type de projet. La plupart des projets sont des projets miniers standard. Choisissez l'option 1P1P seulement si vous sollicitez la [désignation « Un projet, un processus » \(1P1P\)](#), qui demande des renseignements supplémentaires.

Présentez-vous une demande de désignation 1P1P pour votre projet? (obligatoire)



Non – Projet minier standard

Choisissez cette option pour la majorité des projets miniers. Vous pourrez présenter une demande de permis minier selon le processus habituel.



Oui – Projet sollicitant la désignation 1P1P

Choisissez cette option si vous présentez une demande de désignation 1P1P pour votre projet. Des informations supplémentaires seront requises, notamment une définition de projet soumise à l'examen du ministère de l'Énergie et des Mines, conformément aux exigences du cadre 1P1P. Ce cadre, ainsi que les critères de désignation, est accessible à la page Mines : Cadre stratégique « Un projet, un processus ».

Continuer

Enregistrer comme brouillon

[Annuler](#)

6. Reconnaissez que les renseignements ne peuvent pas être modifiés une fois soumis, puis continuez. Un écran de réussite confirme que votre projet a été créé.

Veillez noter :

Une fois soumis, les détails principaux du projet ne peuvent plus être modifiés. Si quelque chose doit changer, contactez la ligne de renseignements sur les mines :

Tél. : **705 670-5619**

Sans frais : **1 888 415-9845**

Courriels : PartVIIsubmissions@ontario.ca ou 1P1P@ontario.ca

Ajouter des activités et des permis

Un projet minier est divisé en activités ou phases et les permis requis sont ajoutés à l'activité appropriée.

1. Sélectionnez **Ajouter des activités et permis** et choisissez les activités qui s'appliquent, comme Exploration avancée, Évaluation du site, Construction, Production ou Fermeture. Si aucune de celles-ci ne vous convient, vous pouvez créer votre propre activité.
2. Lors d'une activité, sélectionnez **Pour ajouter un permis**, puis parcourez ou faites une recherche dans la liste. Il y en a beaucoup à choisir, et certains permis (p. ex., un plan de fermeture) vous demandent de choisir le type précis dont vous avez besoin.

Activités et permis

Cette section présente les activités/phases prévues du projet, ainsi que les permis, autorisations et approbations nécessaires pour chacune d'elles. Les activités/phases ajoutées figurent ci-dessous.

Rechercher

Q

Filtrez selon le ministère

Tous

▼

[Réduire toutes les cartes](#)

Phase d'exploration avancée

^ Permis (0)

Aucun permis n'a encore été ajouté.

[+ Pour ajouter un permis](#)

Phase de la construction

^ Permis (0)

Aucun permis n'a encore été ajouté.

[+ Pour ajouter un permis](#)

3. Sélectionnez **Ajouter** sur chaque permis. Le bas de la page montre le nombre de permis que vous avez sélectionnés, avec un lien qui vous permet de revoir votre liste.

C

Rechercher

Ministères

Tous les ministères

COMMUNÉMENT REQUIS

Plan de fermeture

Ministère de l'Énergie et des Mines (MEM), Loi sur les mines

Type: Autorisation

Un plan de fermeture est requis avant que l'exploration avancée, la mise en valeur de la mine ou la production minière puissent débuter. Il définit les grandes lignes de la remise en état et de la gestion à long terme du site, assure la sécurité publique et la protection de l'environnement, et prévoit une garantie financière visant à garantir le respect des obligations liées à la fermeture. [Renseignez-vous sur le permis.](#)

Ajouter

COMMUNÉMENT REQUIS

Permis pour retirer des ressources forestières

Ministère des Richesses naturelles (MNR), Loi sur la durabilité des forêts de la Couronne

Type: Permis et immatriculation

Demande d'autorisation d'abattage d'arbres sur des terres de la Couronne dans le cadre de projets de développement non forestiers, tels que l'exploitation minière, les corridors d'utilités publiques ou les infrastructures. Les demandeurs doivent prouver que leur projet d'aménagement a été approuvé avant d'obtenir un permis d'exploitation des ressources forestières. [Renseignez-vous sur le permis.](#)

Ajouter

Phase d'exploration avancée

▼

Permis (0)

Phase de la construction

^

Permis (2)

Licence d'extraction d'agrégats

Ministry of Natural Resources (MNR), Loi sur les ressources en agrégats

Retirer

Demande de licence d'extraction d'agrégats sur des terres de la Couronne, lorsque celle-ci est propriétaire des agrégats, ou sur des terres situées sous des plans d'eau naturels. Les demandeurs doivent satisfaire aux exigences de la Loi sur les ressources en agrégats, réaliser des études techniques et mener les consultations requises auprès des Autochtones, du public et des organismes concernés.

Demander

Lier le permis

- Ouvrez votre liste pour la passez en revue, ajouter d'autres permis ou faire des modifications, puis cliquez sur **Enregistrer**. Un message confirme que vos permis ont été sauvegardés, et ils apparaissent maintenant sous l'activité.

Veillez noter :

Les permis marqués « Couramment requis » ne sont que des suggestions. Vous êtes responsable de confirmer les permis, les autorisations et les approbations dont votre projet a besoin.

Page 9 de 20

Présenter une demande pour vos permis

La façon dont vous faites la demande dépend du ministère qui délivre le permis. Certains permis peuvent être remplis directement dans le compte Entreprises Ontario en utilisant le service de permis et licences, tandis que d'autres exigeront que vous remplissiez la demande dans le système externe d'octroi de permis du ministère.

Permis remplis à l'aide du service de permis et licences du CEO

Vous pouvez demander les permis de plan de fermeture du ministère de l'Énergie et des Mines (MEM) et les permis de parcs provinciaux du ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs (MEPP) directement par l'entremise du Service des permis et licences du CEO, ce qui vous permet de terminer votre processus de demande sans avoir à passer par un autre système. Pour les permis demandés à l'intérieur du CEO, vous pourrez enregistrer un brouillon si vous ne pouvez pas le remplir en une seule session.

Permis remplis dans le système externe d'octroi de permis d'un ministère.

Lorsque vous demandez des permis auprès du ministère des Richesses naturelles (MRN) et du ministère des Transports (MTO) ainsi que certains permis du ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs (MEPP), vous serez redirigé du site du CEO vers la plateforme du ministère pour soumettre votre demande.

Pour demander un permis qui vous redirige :

1. Sur la fiche de permis, sélectionnez **Demander**. Un aperçu apparaît expliquant que vous quittez le service de permis et licences du CEO. Sélectionnez **Continuer**.

Permis pour transporter des poissons vivants Retirer

Ministry of Natural Resources (MNR), Loi sur la protection du poisson et de la faune

Demande de permis pour transporter des poissons vivants ou d'œufs de poisson (à l'exception des poissons-appâts) prélevés dans les eaux de l'Ontario en vertu de la Loi sur la protection du poisson et de la faune. Également utilisé dans le cadre d'événements de pêche où des poissons vivants sont transportés puis remis à l'eau, avec des conditions relatives à la manipulation, à l'enregistrement et au bien-être des poissons.

[Demander](#) [Lier le permis](#)

[+ Pour ajouter un permis](#)

Crown owns the aggregate, or from land under natural water bodies
meet Aggregate Resources Act requirements, complete technical stu

Avant de continuer



La License to Transport Live Fish demande se trouve dans le Portail d'information sur les richesses naturelles (PIRN).

Voici ce que vous devez savoir avant de poursuivre:

- Vous serez redirigé vers le PIRN dans un nouvel onglet.
- Après avoir soumis votre demande, vous recevrez un numéro de référence de demande.
- Vous pouvez suivre l'état de votre demande au moyen du numéro de référence de la demande pour associer votre autorisation à votre projet.

[▼ Qu'est-ce que l'identifiant de référence et où se trouve-t-il?](#)

Comment suivre l'état de votre demande :

1. Remplissez votre demande dans le PIRN .
2. Prenez note du numéro de référence de votre demande.
3. Revenez sur ce site et associez votre autorisation sur la page du projet au moyen du numéro de référence de votre demande.

ContinuerAnnuler

2. Un nouvel onglet s'ouvre. Dans la plupart des cas, vous serez directement acheminé à la plateforme sans avoir à ouvrir une nouvelle session. Cependant, si votre permis est avec le MTO et a été demandé dans le Système de gestion des permis et de l'immatriculation pour le plan d'immatriculation international (PRIO), vous devrez vous ouvrir une nouvelle session avec vos authentifiants Ontario.ca.

Demander | Lier le permis

Vous avez ouvert un nouvel onglet



You opened the Portail d'information sur les richesses naturelles (PIRN) to submit a License to Transport Live Fish demande in a new tab.

Vous n'êtes pas tout à fait prêt?

- Vous pouvez revenir à tout moment pour compléter votre demande.
- Fermez ce message et poursuivez vos autres tâches sur ce site.

Si vous avez déjà déposé votre demande, vous pouvez suivre son état d'avancement en utilisant l'identifiant de référence pour associer votre permis à votre projet.

Fermer

3. Remplissez votre demande dans le système du ministère. Si vous y avez déjà un profil, vous pouvez vous rendre directement aux permis; sinon, vous pouvez créer un profil. Les étapes à l'intérieur de ce système sont établies par le ministère.
4. Notez votre ID de référence, car vous en aurez besoin pour lier votre demande de permis au tableau de bord du service de permis et licences du projet dans le CEO.

Lier une demande remplie

Lier une demande remplie dans le système d'un ministère vous permet de suivre son statut dans le CEO avec vos autres permis.

1. Sur la fiche de permis, sélectionnez **Lier le permis**.

Permis pour transporter des poissons vivants [Retirer](#)

Ministry of Natural Resources (MNR), Loi sur la protection du poisson et de la faune

Demande de permis pour transporter des poissons vivants ou d'œufs de poisson (à l'exception des poissons-appâts) prélevés dans les eaux de l'Ontario en vertu de la Loi sur la protection du poisson et de la faune. Également utilisé dans le cadre d'événements de pêche où des poissons vivants sont transportés puis remis à l'eau, avec des conditions relatives à la manipulation, à l'enregistrement et au bien-être des poissons.

[Demander](#) [Lier le permis](#)

[+ Pour ajouter un permis](#)

2. Entrez l'**identifiant de référence de demande** que vous avez reçu après la soumission. Il sera présent dans le courriel de confirmation, le reçu ou le résumé de demande du système du ministère. Il peut être appelé numéro de référence, numéro de suivi ou ID de permis. Saisissez-le exactement comme il apparaît. Sélectionnez « Où trouver mon identifiant de référence de demande? » si vous avez besoin de plus de renseignements sur l'endroit où le trouver.

Identifiant de référence (facultatif)

Entrez l'identifiant de référence de la demande reçu après avoir soumis la demande de Authorization.

✓ [Où trouver mon identifiant de référence de demande?](#)

[Lier le permis](#) [Annuler](#)

3. Sélectionnez **Lier le permis**. Un message confirme que la demande est maintenant liée et affichée dans votre projet.

[< Retour](#)



Votre permis a bien été lié

Votre Inscriptions à la LCE et activités exemptées submission a bien été associé à votre projet

Apples

Dernière mise à jour : 17 septembre 2026

Identifiant du projet

PRJ-GMP-202609-00644

Emplacement du site du projet

Latitude : 43.708445
Longitude : -79.687918
Zone UTM : 17
Ordonnée UTM : 4840328
Abscisse UTM : 605709

Description du projet

Pie

Activités et permis

Cette section présente les activités/phases prévues du projet, ainsi que les permis, autorisations et approbations nécessaires pour chacune d'elles. Les activités/phases ajoutées figurent ci-dessous.

Rechercher



Filtrez selon le ministère

Tous ▼

[Agrandir toutes les cartes](#)

Veillez noter :

Vous pouvez ajouter un permis à votre projet sans identifiant de référence et le lier plus tard, une fois que vous avez présenté la demande dans le système du ministère.

Comment trouver l'identifiant de référence de demande

Si vous avez des difficultés à trouver l'identifiant de référence pour votre permis, veuillez consulter le tableau suivant pour obtenir des instructions sur les noms possibles de l'identifiant de référence et où le trouver.

Ministère	Système	Terme d'identification utilisé par le système	Format / Exemple	Où le trouver
MEPP	Services en ligne pour les permissions environnementales	ID de référence	Numéro à 10 chiffres commençant par 1000 (p. ex., 1000123456)	Compte en ligne du ministère ou courriel de confirmation
MEPP	Système intégré de la Division (SID)	Numéro de référence de la demande	Alphanumérique à 11 caractères (p. ex., 1234-ABCD56)	Courriel de confirmation de la demande
MEPP	Registre pour la conservation des espèces (RCE)	Numéro de référence	R-0000102087-2026 E-0000102087-2026	« Gérer et consulter les soumissions » du RCE ou courriel de confirmation
MRN	Portail d'information sur les richesses naturelles (PIRN)	ID de soumission	Alphanumérique à 16-20 caractères (p. ex., PET-2026-PLA-123456 ou FARN-2026-FWCA-123456)	Page « Mes soumissions » du PIRN ou courriel de confirmation
MTO	Système de gestion des couloirs routiers (SGCR)	Numéro de demande de permis	AAAA-NNNNNNNN (p. ex., 2026-12345678)	Section Suivre une soumission sur la page d'accueil du SGCR ou courriel de confirmation
MTO	Système de gestion des permis et de l'immatriculation pour le plan d'immatriculation international et les véhicules ou charges de dimensions/poids	Numéro de demande	Numéro à 6 chiffres (p. ex., 123456)	Fonction de renseignements sur la demande au niveau O/O du PRIO

	exceptionnels (PRIO)			
--	-------------------------	--	--	--

Faire le suivi de vos permis

Vous faites le suivi des permis au sein de votre projet en utilisant les fiches de permis associées à chaque activité. Il n'existe pas d'outil distinct de suivi des permis.

- Après avoir lié un permis en suivant les étapes de la section [Lier une demande remplie](#), la fiche de permis affiche le statut du permis et l'identifiant de référence.
- Développez la section des permis d'une activité pour voir tous les permis associés.

Veillez noter :

Si vous voyez un message qui indique que vous n'êtes pas autorisé à consulter le statut d'un permis, cela signifie que vous n'avez pas le droit d'accès nécessaire dans le système du ministère qui gère ce permis. L'accès accordé par le CEO ne donne pas accès aux systèmes externes d'octroi de permis des ministères.

Cette situation peut se produire lorsqu'un administrateur vous a assigné un rôle dans le CEO, mais que vous n'avez pas obtenu les permissions correspondantes dans le système d'octroi de permis du ministère. Le CEO et les systèmes externes d'octroi de permis des ministères gèrent séparément l'accès des utilisateurs.

Pour consulter le permis et en faire le suivi, l'administrateur du projet ou la personne qui a soumis la demande de permis doit vous accorder un accès direct dans le système du ministère qui gère le permis. Une fois l'accès accordé dans ce système, vous pourrez consulter le statut du permis dans le CEO.

Pour les permis soumis et gérés directement au sein du CEO, les utilisateurs ayant le rôle approprié dans le CEO peuvent consulter et suivre les renseignements sur les permis sans aucune configuration d'accès supplémentaire.

Accorder à d'autres l'accès à votre projet

Vous pouvez inviter d'autres personnes, comme un collègue ou un consultant, à vous aider avec votre projet. L'accès est géré à partir de votre profil d'entreprise, et seul un administrateur ou un administrateur secondaire peut ajouter des utilisateurs. La personne qui crée le profil d'entreprise est l'administrateur. Pour gérer l'accès, sélectionnez **Gérer le profil d'entreprise** dans le menu gauche de votre tableau de bord, puis **Gestion des utilisateurs**. Cela ouvre la page où vous invitez les gens et définissez leurs rôles et leurs permissions relatives au projet.

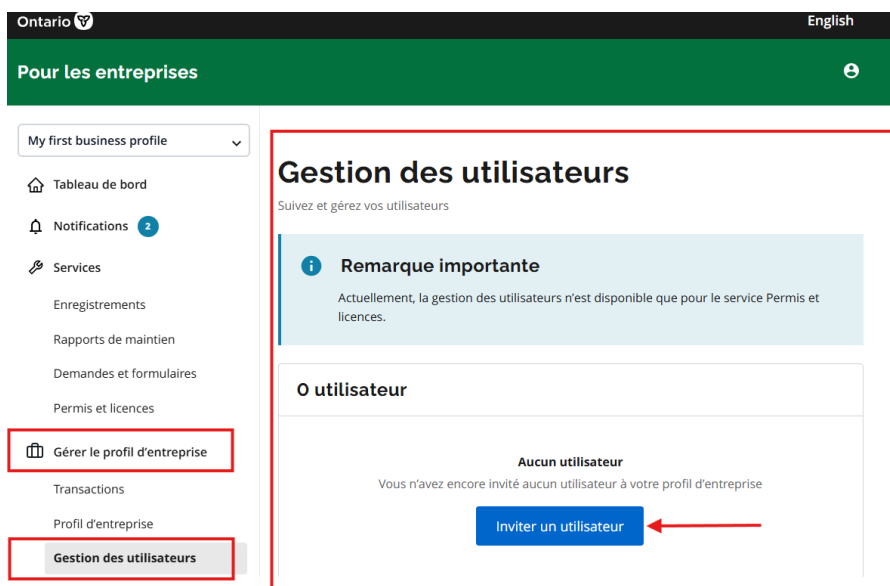
Lorsque vous invitez quelqu'un, vous choisissez deux choses : son rôle, et, pour chaque projet, s'il peut afficher ou modifier.

Types de rôles :

- **Administrateur secondaire** : vous aide à gérer les utilisateurs et peut voir tous vos projets.
- **Représentant** : quelqu'un à l'intérieur de votre entreprise, comme un employé. Ces personnes ont accès aux services et aux projets que vous assignez, sélectionnent Afficher ou Modifier sur chacun, et ne voient que ce qui leur est assigné
- **Délégué** : un consultant externe ou un représentant qui agit en votre nom et qui provient de l'extérieur de votre entreprise. Ces personnes ont accès aux services et aux projets sélectionnés que vous assignez, peuvent sélectionner Afficher ou Modifier sur chacun, et ne voient que ce qui leur est assigné

Pour inviter quelqu'un :

1. Depuis le tableau de bord principal du compte Entreprises Ontario, dans le menu de gauche, sélectionnez **Gérer le profil d'entreprise**, puis **Gestion des utilisateurs**.



2. Sélectionnez « **Inviter un utilisateur** » et saisissez son adresse de courriel.

[< Retour](#)

Étape 1

Inviter des utilisateurs

Suivez chaque étape pour configurer l'accès du nouvel utilisateur.

Détails de l'utilisateur

Adresse courriel (obligatoire)

Confirmer l'adresse courriel (obligatoire)

Attribuer un rôle

Annuler

3. Choisissez son rôle : administrateur secondaire; représentant; délégué

[< Retour](#)

Étape 2

Inviter des utilisateurs

Suivez chaque étape pour configurer l'accès du nouvel utilisateur.

Attribuer un rôle

☐

Administrateur secondaire

Peut gérer les utilisateurs, l'accès aux services et les autorisations pour les services attribués.

☐

Représentant

Consultant externe ou représentant ayant accès aux services et aux données sélectionnés.

☐

Membre

Utilisateur interne de l'entreprise ayant accès aux services et aux données attribués.

Attribuer les autorisations

Annuler

4. Pour un représentant ou un délégué, choisissez les projets auxquels il peut accéder et définissez s'il peut les afficher ou les modifier.

Inviter des utilisateurs

Suivez chaque étape pour configurer l'accès du nouvel utilisateur.

Accès aux services

Permis miniers

Autorisation d'ajouter un nouveau projet minier.
Activez cette option si vous voulez que cet utilisateur puisse ajouter un nouveau projet minier.
☐ Oui ☒ Non

Projets ^	Autorisations
GSFSRSF	☒ Consulter ☐ Modifier
abcd	☐ Consulter ☐ Modifier

Affichage 1 - 2 des 2 résultats

1 Suivant >>

Réviser et confirmer

Annuler

5. Passez en revue, puis sélectionnez **Ajouter un utilisateur**.

Ontario

English

Pour les entreprises

[< Retour](#)

Étape 4

Inviter des utilisateurs
Suivez chaque étape pour configurer l'accès du nouvel utilisateur.

Réviser et confirmer

Courriel	@ontario.ca	Modifier
Rôle	Représentant	Modifier
Permis miniers	GSFSRSF : consulter	Modifier

Courriel d'invitation
Une invitation sera envoyée à @ontario.ca. L'utilisateur aura le statut En attente jusqu'à ce qu'il l'accepte.

Envoyer l'invitation

Annuler

Veuillez noter :

L'invitation est valide pendant 48 heures, et la personne doit l'accepter en utilisant la même adresse de courriel à laquelle elle a été envoyée. Elle n'a pas besoin d'avoir un compte avant de recevoir l'invitation.

L'accès accordé par l'entremise du CEO permet aux utilisateurs de consulter et de gérer votre projet minier au sein du CEO selon leur rôle assigné et leurs permissions. Cependant, lorsque les permis sont redirigés vers le système externe d'octroi de permis d'un ministère à l'extérieur du CEO pour être remplis, l'accès ne s'étend pas à ces plateformes. Les utilisateurs doivent également obtenir un accès direct dans ce système du ministère. Si un utilisateur a accès dans le CEO, mais pas dans le système du ministère, il pourrait voir un message indiquant qu'il n'est pas autorisé à consulter le statut du permis. Dans ces cas, l'administrateur du projet ou la personne qui a soumis la demande doit organiser l'accès par l'entremise du système du ministère.

Pour les permis soumis et gérés entièrement à l'intérieur du CEO, aucun accès supplémentaire au système du ministère n'est requis. Les utilisateurs ayant le rôle approprié du CEO et les permissions relatives au projet peuvent afficher et suivre directement les renseignements sur les permis dans le CEO.

Si vous avez oublié votre mot de passe

1. Sur la page de connexion d'Ontario.ca, sélectionnez **Mot de passe oublié?**
2. Saisissez votre courriel et sélectionnez **M'envoyer un courriel**.
3. Suivez le code et le lien de réinitialisation envoyé dans votre boîte de réception pour configurer un nouveau mot de passe.

Pour obtenir de l'aide supplémentaire, veuillez nous contacter du lundi au vendredi de 8 h 30 à 17 h :

416 212-7121

Sans frais : 1 833 212-7121

ATS : 519 827-2895

Sans frais ATS : 1 888 336-3308

Courriel : **Business@ontario.ca**

Heures d'ouverture : Du lundi au vendredi, de 8 h 30 à 17 h, à l'exclusion des jours fériés

Si vous avez besoin d'aide concernant un permis, une demande ou un système ministériel en particulier, veuillez communiquer avec l'équipe de soutien du ministère concerné ci-dessous

Ministère/Secteur de programme	Téléphone	Courriel
Ministère de l'Énergie et des Mines (Renseignements généraux)	705-670-5619 Toll-free: 1-888-415-9845	PartVIIsubmissions@ontario.ca; 1P1P@ontario.ca
Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs (Provincial Parks)	N/A	ariel.zwicker@ontario.ca
Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs (Permissions environnementales)	416-314-8001 Toll-free: 1-800-461-6290	enviropemissions@ontario.ca
Ministère de l'Environnement, de la Protection de la nature et des Parcs (Registre pour la conservation des espèces)	N/A	scregistry@ontario.ca